**« قرارداد اجرای طرح پژوهشی »**

به منظور مشارکت در نهضت تولید علم ، افزایش سهم تولیدات علمی در محتوای آموزشی و تربیتی مورد نیاز ، توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی در دانشگاه فرهنگیان و فراهم‌سازي زمينه‌هاي علمي و تحقيقاتي لازم، به تجویز بند (7) ماده (28) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ومستند به شیوه نامه شماره ..................... مورخ ................. موضوع اجرای طرح های پژوهشی و مصوبات جلسه شماره .......... مورخ ................... شورای آموزشی پژوهشی مدیریت استانی ، این قرارداد فیمابین مدیریت امور پردیس های استان.......................... به نمایندگی آقای/خانم **....................**  که در این قرارداد **«مدیریت»** نامیده می شود از یک طرف و آقای/ خانم **..........................** دارای مدرک ................ ............. و عضو هیأت علمی / مدرس................. فرزند ……… به شماره شناسنامه............. و شماره ملی ........................ متولد صادره از ............ و دارای سوابق علمی ، اجرایی ، آموزشی و پژوهشی به نشانی: ...................................... کدپستی- ......................... و تلفن شماره ....................که در این قرارداد **« مجری»** نامیده می شوند از سوی دیگر منعقد گردید:

**ماده1 ) موضوع قرارداد:**

خرید خدمات پژوهشی و اجرای طرح پژوهشی با موضوع« **...............................**» مطابق فرم پیشنهاده پژوهشی ( پروپوزال پیوست)

**ماده2) مدت قرارداد:**

مدت اجرای طرح پژوهشی ، با توجه به برنامه زمانی مندرج در فرم پیشنهاد (پروپوزال) برابر .......... ماه است که شروع آن از تاریخ ........................ می­باشد

**ماده3) مبلغ قرارداد** **و نحوة پرداخت :** به تجویز مواد (32) و (62) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و صورتجلسه شورای آموزشی پژوهشی، مبلغ قرارداد **....................... (............... ریال)** تعیینمی گرددکه توسط مدیریت در قبال اجراي صحیح و کامل موضوع قرارداد در وجه مجری پس از کسر مبالغ حسن انجام کار و تأیید پیشرفت کمّی و کیفی توسط مرجع نظارت ، به حساب شماره ............................ نزد ................... در وجه مجری به شرح ذیل پرداخت می گردد.

1-3) مرحله اول : به میزان**25%** از مبلغ قرارداد و هزینه های اجرای طرح پس از انعقاد قرارداد و اجرای مطالعات و کسر مبالغ حسن انجام کار احتمالی و تایید مرجع نظارت .

2-3) مرحله دوم : **25%** دیگر از مبلغ قرارداد و هزینه های اجرای طرح با توجه به پیشرفت کار و برنامه زمان بندی تا سقف 50% کل مبلغ مصوب پس از کسر مبالغ حسن انجام کار و تایید مرجع نظارت.

3-3) مرحله سوم : **40%** مبلغ الباقی قرارداد و هزینه های اجرای طرح با توجه به پیشرفت کار و برنامه زمان بندی پس از کسر مبالغ حسن انجام کار و تایید مرجع نظارت و ارائه و تحویل کامل طرح و اجرای کامل تعهدات مورد نظر برابر مفاد این قرارداد به مجری قابل پرداخت می باشد.

4-3) حق الزحمه ناظر تا سقف **10%** از کل مبلغ قرارداد (شامل حق التحقیق و هزینه های اجرایی طرح) تعیین می گردد که پس از کسر کسور قانونی(بیمه و مالیات) و در هنگام تحویل کار و تأئید مرجع نظارت در وجه حساب تعرفه شده ناظر واریز می گردد.

**تبصره1:** به استناد ماده (2) اصلاحیه مجموعه قوانین مالیاتهای مستقیم مصوب مجلس شورای اسلامی ، قراردادهای پژوهشی مشمول مالیات نیستند .

**تبصره2:** به استناد بخشنامه شماره 4862/93/100 مورخ 22/5/1393 سازمان تأمین اجتماعی، کسور بیمه به قراردادهای پژوهشی و تحقیقاتی تعلق نمی گیرد .

**ماده 4) حقوق و تعهدات طرفین :**

**الف )** حقوق وتعهدات مدیریت

1-4) مدیریت تدابیر و مساعدت های لازم را درخصوص ارائه اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز برای انجام کار را با تشخیص خود در اختیار مجری قرار خواهد داد و تسهیلات و هماهنگی های لازم را برای ارتباط مجری با مسؤلین دانشگاه در مراکز تابعه و پردیس ها فراهم خواهد نمود.

2-4) کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج تحقیق و پژوهش های انجام شده بر اساس این قرارداد متعلق به دانشگاه و مدیریت است.

3-4) مدیریت متعهد می شود در ازای انجام خدمات موضوع طرح پژوهشی ، مبلغ قرارداد و هزینه های اجرای طرح را طبق ترتیبات مقرر و برابر ضوابط قانونی به مجری پرداخت نماید.

4-4) مدیریت حقوق و مسئولیت قانونی خود را در اجرای مفاد این قرارداد داراست.

5-4) در هر زمان كه برای مدیریت مشخص شود طرح پژوهشي قبلا به مورد اجرا در آمده است ، قرارداد لغو و مجری موظف به برگرداندن مبالغ پرداخت شده و سایر خسارات مربوطه خواهد بود.

6-4) مجری باید براي كارهاي ميداني و سایر بخش های طرح پژوهشی و یا تحقيقات خاص از افراد معرفی شده در پورپوزال و همکاران مرکز یا پردیس های دانشگاه فرهنگیان و دانشجو معلمان با اطلاع مسئولین ذیربط دانشگاه ، استفاده نمايد. در اين خصوص حق الزحمه آن نيروها و همکاران مجری ، از سرجمع هزینه های این قرارداد توسط مجری پرداخت و اسناد مربوط به مرجع نظارت ارائه می شود.

**ب) حقوق و تعهدات مجری:**

7-4)مجری متعهد است خدمات علمی و پژوهشی و اجرایی مورد قرارداد را طبق شرح خدمات پژوهشی مندرج در پروپوزال مصوب و برنامه زما نی ابلاغی در ازای دریافت مبلغ قرارداد با کیفیت مطلوب به انجام برساند و اعلام می نماید که دارای توان ، تشکیلات و تجربه لازم برای انجام این کار می باشد.

8 -4**(**مجری متعهد است گزارش پیشرفت پروژه را در موعد مقرر و همچنین گزارش کامل و نهایی پروژه را در پایان موعد مقرر ارائه نماید.

9-4**)** مجری متعهد است درجلسات کارشناسی طرح که حسب نظر مدیریت تشکیل می گردد حضور یابد و قبل از تحویل گزارش نهایی می بایست از آن دفاع نماید.(زمان و مکان جلسه دفاعیه را مدیریت تعیین می کند).

10-4)مجری موظف است موضوع خدمات پژوهشی را پس از اتمام در سه نسخه (مجلد شده مطابق فرمت مورد نظر معاونت پژوهشی دانشگاه) به مدیریت تسلیم و تأییدیه لازم را اخذ و تحویل نماید.

11-4) تصویب گزارش هاي ارائه شده از سوي مجری توسط مدیریت، رافع مسئولیت وی در مورد صحت آنها نبوده و در هرحال مجری مسئول نواقص یا اشتباهاتی است که در طرحها و تحقیقات مشاهده گردد. بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از تغییراتی باشدکه دانشگاه رأساً عمل نموده مسئولیتی متوجه مجری نخواهد بود.

12-4)مجری متعهد است کلیه حقوق و مزایا ، حق بیمه و سایر مطالبات قانونی همکاران وکارکنان اجرایی طرح را در موعد مقرر پرداخته و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه مدیریت نخواهد بود.

13-4) پرداخت کلیه مطالبات مربوط به همکاری اشخاص حقیقی و حقوقی با مجری در چارچوب موضوع این قرارداد بر عهده مجری بوده و مشارالیه مکلف به ارائه اسناد پرداختی موارد مزبور می باشد.

14-4) مباشرت در انجام طرح پژوهشی و منع واگذاری کلی عملیات موضوع طرح به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان . بدیهی است در صورت تخلف از این شرط ، مدیریت حق فسخ موضوع مورد قرارداد و مطالبه خسارت وارده از مجری را خواهد داشت.

15-4) مجری موظف است ، هرگونه پيشنهاد جهت تغيير در محدوده كار و روش اجراي طرح ، براي پيشبرد اهداف كمي و كيفي پروژه را به مدیریت اعلام نمايد تا پس از اخذ موافقت كتبي مدیریت و در صورت تائيد ناظر علمی ، اقدام لازم معمول گردد.

16-4)مجری تعهد می نماید شرح خدمات مصوب طرح پژوهشی را بر اساس موازین و اصول علمی معتبر انجام دهد. همچنین تعهد می نمایدکلیه خدمات پژوهشی را ولو به کرات اصلاح و تحویل نماید و در این خصوص حق ادعاي هیچگونه حق التحقیق اضافی را نخواهد داشت. اتمام مهلت انجام طرح پژوهشی مورد نظر نیز نمی تواند رافع مسئولیت مجری براي اصلاحات احتمالی مورد نیاز باشد.

17-4) مجری طرح ، بايد در فواصل معین گزارش پيشرفت كار را به ناظر علمی تعیین شده مدیریت كتباً اعلام نمايد . و ناظر علمی حسب درخواست مدیریت مکلف به ارائه گزارش موضوع این بند می باشد.

18-4) مسئوليت كامل اجراي طرح بعهده مجری طرح مي باشد و در موارديكه اجراي طرح مستلزم همكاري سازمانهاي ديگر باشد ، مجری بايستي قبلاً موافقت همكاري با سازمانهاي مربوطه را كسب نمايد .

19-4) مجری در هيچيك از مراحل اجرائي طرح يا فعاليت تحقيقاتي پس از خاتمه و انجام کامل طرح پژوهشی نمي تواند بدون اجازه كتبي مدیریت نتايج حاصله را كلاً يا جزأ در اختيار غير قرار دهد .

20-4) در صورت لغو يا فسخ انجام طرح پژوهشی در هر مرحله اي از پيشرفت طرح اعم از اينكه به نتيجه رسيده يا نرسيده باشد ، مجری مكلف است كليه نتايج حاصله از تحقيقات انجام پذیرفته را به دانشگاه تسليم نمايد.

21-4) در صورتيكه طبق نظر شوراي پژوهشي مدیریت به هر دليل تعليق يا لغو اجرای طرح مشخص شده به مجری ابلاغ شود از تاريخ ابلاغ ، ایشان مكلف است ظرف مدت تعیین شده توسط آن شورا ، با مدیریت تسويه حساب و تكليف وجوه و اموال و نتايج نمونه هاي تحقيقاتي را معين كند و از انجام هر گونه هزينه در رابطه با اجراي طرح نيز خودداري نمايد .

22-4) دليل يا دلايل عدم شروع و يا ادامه طرح بايد به موقع و كتباً توسط مجری طرح از طريق معاونت پژوهشي جهت بررسي و اتخاذ تصميم به شوراي پژوهشي مدیریت اعلام شود .

23-4) مجری در استفاده از ابزارآلات ، ادوات و فضاهاي آزمايشگاهي و كارگاهي دانشگاه نهايت دقت و امانت را مبذول داشته و پس از خاتمه اجرای طرح موارد مزبور را به طور صحيح و سالم تحويل مدیریت مي نمايد و استفاده از آنها هيچ گونه حقي را براي مجری ايجاد نخواهد نمود.

24-4) کارکنان و همکاران مجری ، متعهد به رعایت حسن رفتار و شئونات اخلاقی و اسلامی و ضوابط دانشگاهی در محل اجرای طرح می باشند.

25-4) تايپ تحقیق ، گزارشات مختلف و تأمین ساير مواد لازم مصرفي مورد نياز به عهده مجری است.

26-4) مجری کلیه مسئولیت های حقوقی ، اداری ، کیفری و مدنی ناشی از فعالیت خود در خصوص موضوع انجام طرح را به عهده می گیرد**.**

27-5)محقق موظف است جهت تسویه ،گزارش نهایی (تأیید شده توسط ناظر،مطابق فرمت مورد نظرمعاونت پژوهشی دانشگاه) را پس از تايپ و صحافی شده، در سه نسخه بهمراه cd داده ها و کدهای مربوطه و فایل نهایی گزارش و مقاله پژوهشی مستخرج از پژوهش را که در یکی از مجلات علمی - پژوهشی یا علمی ترویجی ( مورد تأئید وزارت علوم ) چاپ شده یا گواهی پذیرش آن را به معاونت پژوهشی و فناوری تحويل نمايد.

**ماده5) نظارت و تضمین:**

1-5).............................. به عنوان ناظر اجرای طرح از سوی مدیریت تعیین و مجری موظف است در چارچوب مفاد این قرارداد و تحت نظارت مرجع مذکور و ناظر علمی فعالیت نماید.

2-5) مدیریت در این طرح آقای/ خانم .................... به شماره شناسنامه.................. و شماره ملی ................... متولد.................. صادره از .............دارای مدرک تحصیلی .......... و عضو هیات علمی دانشگاه..............با مرتبه علمی............... به نشانی ........................ دارای تلفن .................... و شماره حساب ............................. بانک ...................... شعبه ...................... را به عنوان نماینده خود و ناظر علمی طرح معرفی می نماید، بنابراین ایشان مسئولیت های قانونی علمی و فنی نظارت را بر عهده گرفته و مجری می بایست زیر نظر ایشان به اجرای طرح بپردازد.

3-5) به منظور تضمین حسن انجام کاراز هر مرحله پرداختی به مجری به میزان 10 درصد همان مبالغ را بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر و تا انجام کلیه تعهدات موضوع این قرارداد نزد مدیریت باقی می ماند و در پایان قرارداد و اتمام عملیات طرح و ارائه مفاصا حساب های قانونی لازم به مجری با رعایت مقررات مسترد می گردد.

**ماده6 ( سایر شرایط:**

1-6) مدیریت حق تعلیق ، خاتمه یا فسخ یکطرفه اجرای این طرح را با اعلام **ده روزه** قبلی به مجری داراست.

2-6) در شرایط حوادث قهری (فورس ماژور) برابر مقررات قانون مدنی عمل خواهد شد.

3-6) در موارد قصور یا تخلّف در اجرای تعهدات یا بروز تأخیر نسبت به برنامه زمانی مصوب با تشخیص مدیریت مراتب به صورت کتبی به مجری ابلاغ و از نامبرده اجرای صحیح و مطلوب کار خواسته می شود. در صورت عدم همکاری ، حق دانشگاه مبنی بر هرگونه اقدام مقتضی برابر مقررات و مفاد این قرارداد (جریمه در هر مرحله پرداختی تا سقف **20%** از رقم همان مرحله و نهایتاً لغو یکطرفه اجرای طرح و اقدام انضباطی) محفوظ است.

4-6) مدت زمان اجرای پروژه با ادله کافی در صورت تفاهم مدیریت ، تا سقف یک ماه قابل افزایش است. چنانچه تأخیر درخاتمه پروژه از اين زمان بيشتر شود ، مدیریت در قبال پرداخت مابقي سهم مشاركت خود تعهدی ندارد.

5-6) کلیه مطالعات ،گزارشها ، نقشه ها ، تصاویر و طرحهایی که توسط مجری به موجب این قرارداد تهیه می شوند ، متعلق به مدیریت بوده و مجری حق واگذاري ، فروش و نقل و انتقال آن را به غیر اعم ازحقیقی و حقوقی ندارد همچنین کلیه حقوق مادي و معنوي ناشی از حق التألیف و امثالهم مربوط به این قرارداد و موضوع طرح پژوهشی ، متعلق به مدیریت می باشد و مجری مسئول پاسخگویی به ادعاي اشخاص و رفع و دفع خسارات احتمالی وارده به مدیریت می باشد.

6-6) پس از پایان هر یک از مراحل قرارداد در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری ، مدیریت مجاز است نسبت به لغو قرارداد با مجری و مطالبه خسارت ، تمدید و یا واگذاری آن اقدام نماید .

**تبصره :** مجری در ارائه نتایج پژوهش به هر صورت متعهد به اخذ مجوز از مدیریت بوده و بایستی نام مدیریت را نیز در اجلاس ها ، سمینارها ، نشریات علمی و فنی همراه با عناوین ذکر نماید.

ماده 7) حوادث قهری : در مواردي كه به علل ناشي از حوادث قهری كه رفع آن خارج از حيطه اقتدار مدیریت يا مجری بوده و به نوعي كه پيش­بيني آن غير­ممكن بوده و انجام تمام یا قسمتی از طرح نا­ممكن گردد ، طرفين نسبت به فسخ يا تغيير در شرايط طرح اقدام و در صورت فسخ ، هيچ يك از طرفين حق مطالبه خسارت نخواهد داشت. تشخیص حوادث قهری تابع قوانین کشور می­باشد.

**ماده 8) تفسیر و حل اختلافات:** اختلافات ناشی از اجرای مفاد این قرارداد ، بدواً از طریق مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت موضوع اختلافی از طریق نمایندگان طرفین ، مرجع نظارت و نماینده حقوقی دانشگاه بنا به تقاضای ذینفع در شورای پژوهش و فناوری مدیریت پیگیری و حل و فصل می گردد. نظر این شورا برای طرفین لازم الاجرا است. با وجود این و در صورت اعتراض هر یک از طرفین و عدم حصول توافق ، مراجع قضایی ، حسب تقاضای معترض صالح به رسیدگی خواهند بود. تا زمانیکه به صورت قطعی حل اختلاف نشده ، تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر در چارچوب این قرارداد کماکان باقی خواهد بود.

تبصره : مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و آیین نامه مالی و معاملاتی و ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه و وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری بر این قرارداد حاکم است.

**ماده9) فسخ و خاتمه قرارداد:** چنانچه یکی از موارد ذیل حادث گردد ، مدیریت مجاز خواهد بود به صورت یک طرفه اجرای طرح را خاتمه بخشیده یا فسخ نماید. بدیهی است دراین صورت هیچ گونه حقی براي مجری وجود نخواهد داشت و مدیریت مستحق دریافت خسارات وارده نیز خواهد بود:

الف) در صورتی که معلوم شود مجری به هنگام امضاء متن قرارداد ، اجرای طرح و یا پس از آن مشمول قانون یا حکمی گردیده که به موجب آن صلاحیت امضاء یا اجراي این قرارداد را نداشته باشد.

ب) در صورت اهمال و قصور مجری در اجراي طرح به تشخیص مدیریت پس از دو مرتبه اخطار کتبی .

ج) هرگاه مدیریت در حین اجراي کار یا پس از آن اطلاع حاصل نمایدکه مجری در مورد موضوع اجرای طرح قبلاً طبق قرارداد یا هر سند حقوقی دیگري اقدام نموده و در حال حاضر مجدداً این اطلاعات را در اختیار مدیریت قرار می دهد و یا اینکه از نتایج تحقیقات فرد دیگري بدون اطلاع فرد ذینفع و مدیریت و به عنوان کار اختصاصی خود استفاده سوء کرده است .

د) به تعویق و تأخیر انداختن بیش از یک چهارم مدت اجرای طرح بدون عذر موجه .

و) انحراف کلی از هدف طرح و عدم رعایت شرح وظایف محوله و فقدان اعتبار علمی و اجرایی گزارشات و طرح هاي تنظیمی ازسوي مجری با تشخیص مرجع نظارت .

**ماده 10) نُسخ** قرارداد : این قرارداد در چهار نسخه و (10) ماده که همگی حکم واحد دارند تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد طرح آن را امضاء و مبادله نموده و ملتزم به اجرای آن می باشند.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مجری: آقای / خانم**  **امضاء و تاریخ** | **ناظر**  **امضاء و تاریخ** | **مدیریت پردیس های استانی**  **امضاء و تاریخ** |