

شیوه نامه داخلی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی

مقدمه: به استناد مواد ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱ و ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و به منظور ارزیابی صحیح فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیئت علمی و با عنایت به «دستورالعمل آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»، «شیوه نامه داخلی اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه» به شرح زیر تصویب گردید:

ماده ۱: تعاریف و اختصارات به کار رفته در این شیوه نامه بر اساس تعاریف آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه است.

ماده ۲: کمیته ترفیعات دانشگاه با ترکیب اعضای ذیل، در چارچوب ضوابط و مقررات این شیوه نامه در خصوص ترفیع اعضای هیات علمی تصمیم گیری می کند:

- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه،
- نماینده رئیس دانشگاه،

تبصره: با عنایت به اینکه ترفیع سالیانه اعضا در چارچوب آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی) انجام می شود، معاون فرهنگی دانشگاه به عنوان عضو مدعو و با حق رای در جلسات شرکت می کند.

ماده ۳: به استناد مواد ۴۸ و ۴۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی برای اعطای پایه ترفیع استحقاقی سالیانه پس از تکمیل کاربرگ های مربوطه و ارائه مدارک آن به گروه آموزشی آغاز و امتیازدهی اولیه بر اساس عوامل و شاخص های تعیین شده در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مصوب شورای انقلاب فرهنگی در کمیته ترفیعات استان (متشکل از معاون ذیربط مدیریت امور پردیس های استان به عنوان رئیس کمیته، رئیس پردیس مربوط، مدیر گروه مربوط و یک نفر از اعضای هیأت علمی هم رشته متقاضی با درجه علمی حداقل استادیار به انتخاب رئیس کمیته) انجام می شود و نتیجه طی صورتجلسه به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره: آندسته از فعالیت های علمی پژوهشی عضو هیات علمی برای کسب پایه سالیانه مورد ارزیابی قرار می گیرد که به نام دانشگاه فرهنگیان و یا با مجوز دانشگاه منتشر شده باشد.

ماده ۴: به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل، حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

الف) اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی، آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی؛ به ترتیب برای اعضای تمام وقت «یک سال» و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در این شیوه نامه در مهلت مقرر.

ب) اعضای رسمی مامور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید موسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، در مقطع تحصیلی دکترای تخصصی برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه (و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا پنج پایه) اعطا می گردد.

تبصره ۱: در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۲: به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «الف» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۳: به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۴: اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.

جدول ۱: پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	۱ پایه
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲ پایه
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳ پایه
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۴ پایه
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۵ پایه
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۶ پایه
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷ پایه

تبصره ۵: در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶: عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷: عضو هیئت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸: اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می‌برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین‌نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره‌مند می‌گردند.

ماده ۵: ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته است که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می‌گردد.

تبصره ۱: اعضا نمی‌توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می‌تواند در موارد مرخصی، ماموریت، بیماری و وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲: ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیئت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیئت امانت تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند.

عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می‌شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱) آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیئت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۶: تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی بر شش فعالیت ذیل استوار است:

۱-۶- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲-۶- فعالیت آموزشی (نظری و عملی و کارورزی و کارآموزی)؛

۳-۶- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۴-۶- فعالیت علمی و اجرایی؛

۵-۶- راهنمایی دانشجوی و سایر خدمات دانشگاهی؛

۶-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۷: اهم وظایف عضو هیات علمی آموزشی که وظایف مدیریت ندارد، عبارت است از:

۱-۷- تدریس در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲-۷- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۳-۷- پژوهش و فناوری.

۴-۷- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی.

۵-۷- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و کارورزی و کارآموزی و آماده‌سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۶-۷- حضور در شوراها و کمیته‌ها و هیئت‌های امتحان ذیربط و غیر آن.

۷-۷- مشارکت در برگزاری و حضور در فعالیت‌ها و کارگاه‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانش افزایی.

- ۷-۸- شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژههای کاربردی.
- ۷-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه، رئیس پردیس، مدیریت امور پردیسهای استان و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.
- تبصره ۱: تعیین میزان واحد موظف اعضای هیات علمی آموزشی در پردیسها به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای پردیس، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.
- تبصره ۲: تعیین میزان واحد موظف اعضای هیات علمی آموزشی مفاد ماده «۷» این شیوه نامه و تبصره های آن نخواهد بود.
- تبصره ۳: اعضای هیات تمام وقت آموزشی که طرحهای پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس پردیس و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند حداکثر ۴ واحد از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند.
- تبصره ۴: عضو هیات علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده و پس از تأیید گروه آموزشی در معرض دید، نصب نماید.
- تبصره ۵: مرجع تأیید حضور تمام وقت عضو هیات علمی، مدیر گروه و رئیس پردیس است.
- تبصره ۶: مرجع تأیید قابل قبول بودن خدمت عضو در مشاغل مدیریت، مقام صادر کننده حکم است.
- ماده ۸: اهم وظایف عضو هیات علمی پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:
- ۸-۱: پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۲۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشی ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.
- ۸-۲: ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه.
- ۸-۳: انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژههای پژوهشی و پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی.
- ۸-۴: شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجامع علمی و تخصصی.
- ۸-۵: شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق.
- ۸-۶: مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.
- ۸-۷: شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژههای کاربردی.
- ۸-۸: انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس پردیس، مدیریت امور پردیسهای استان و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.
- تبصره ۱: عضو هیات علمی پژوهشی می تواند در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.
- تبصره ۲: تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۳: تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافذ ماده «۸» این شیوهنامه و تبصره‌های آن نخواهد بود.

تبصره ۴: اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و ~~معمول~~ را تدریس می‌نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۹: کسب حداقل امتیازات جدول ۲، برای اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه اعضا، الزامی است.

جدول ۲: حداقل امتیازهای مورد نیاز برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی

موضوع	مرتبه	مربی		استادیار و بالاتر	
		آموزشی	پژوهشی	آموزشی	پژوهشی
فرهنگی، تربیتی، اجتماعی (بر اساس ماده ۱ آئین نامه ارتقا)		۳	۳	۳	۳
کیفیت آموزش و تدریس (بر اساس تبصره ۲ این ماده)		۳	۳	۳	۳
امتیاز پژوهشی (بر اساس ماده ۳ آئین نامه ارتقا)		۲	۴	۴	۶
امتیاز اجرایی (بر اساس ماده ۴ آئین نامه ارتقا)		۲	۲	۲	۲
حداقل امتیاز لازم در کل		۱۰	۱۰	۱۲	۱۲

تبصره ۱: تدریس موظف برای اعضای تمام وقت و نیمه-حضور (بر اساس ماده ۷ این شیوهنامه) و کسب حداقل امتیاز ۱۵ از نظرخواهی از دانشجویان در باره تدریس عضو، شرط لازم برای پذیرش درخواست ترفیع سالیانه عضو و ورود در فرآیند اجرایی است.

تبصره ۲: کیفیت تدریس اعضا به شرح زیر محاسبه می‌شود:

- ۱- کیفیت مشارکت در ارائه دروس کارورزی، کارآموزی، آزمایشگاهی و عملی: تا ۱/۵ امتیاز
 - ۲- ارزیابی گروه آموزشی از کیفیت همکاری با گروه و آموزش ارائه شده توسط عضو: تا ۲ امتیاز
 - ۳- ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس عضو: (به ازای هر نمره بیش از ۱۵، ۵/۵ نمره محاسبه می‌شود) تا ۲ امتیاز
- تبصره ۳: امتیازهای پژوهشی (موضوع بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۸، ۹، ۱۲ و ۱۸ ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء) که مازاد بر امتیاز مورد نیاز دریافت پایه ترفیع استحقاقی باشند، قابل ذخیره است.
- ماده ۱۰: به عضو رسمی دانشگاه که جهت تصدی پست‌های مدیریتی سیاسی (موضوع تبصره ۳ ماده ۷۹ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه) مأمور می‌گردد، بدون ارزیابی، ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ۱۱: اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این شیوهنامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به موسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از موسسه محل مأموریت دریافت می‌کنند، چنانچه کسور بازنستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط موسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۱۲: عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده می‌نماید، با ارائه گزارش دستاوردهای علمی دوره فرصت مطالعاتی و فقط با کسب امتیازات پژوهشی لازم، بدون نیاز به کسب امتیازات آموزشی و علمی اجرایی در این دوره، پایه سالیانه را در زمان استحقاق دریافت می‌کند.



رئیس هیئت علمی

رئیس هیئت مدیره



نشانی: شهرک قدس، بلوار شهید فرخزادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان
تلفن: ۸۷۷۵۱۲۰۰ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۳۹۶۱۴۶۴
www.cfu.ac.ir

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۱۳: اعضای پیمانی می‌توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این شیوه‌نامه، از پایه‌های استحقاقی سالیانه تا سقف ۵ پایه بهره‌مند گردند.

تبصره: در صورت تقاضای عضو پیمانی، تایید هیئت اجرایی جذب و موافقت رئیس موسسه با ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، مشروط به تایید صلاحیت عمومی عضو توسط هیئت اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و با کسب امتیازات مندرج در این شیوه‌نامه در هر سال، اعطای پایه استحقاقی سالیانه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۴: عضو هیات علمی متقاضی ترفیع سالیانه می‌بایست حداقل یک ماه قبل از موعد دریافت ترفیع استحقاقی، کاربرگ تقاضا و گزارش فعالیت‌های سالیانه را تکمیل و به همراه مستندات آن به گروه آموزشی پردیس محل خدمت خود تحویل دهد تا فرایند اعطای ترفیع آغاز گردد.

ماده ۱۵: عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه را کسب ننماید با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیئت رئیسه تعداد واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق‌التدریس یا ساعت حق‌التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه)، ارسال می‌گردد.

تبصره: به استناد ماده ۱۱ دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع اعضای هیات علمی (مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) در صورتیکه عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام تا با وی برابر مقررات رفتار شود.

ماده ۱۶: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط رئیس کمیته ترفیعات دانشگاه به اطلاع رئیس کمیته ترفیع استان و عضو هیات علمی ذی‌نفع رسانده می‌شود. عضو هیات علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیعات استان تسلیم نماید و کمیته ترفیع دانشگاه موظف است پس از وصول اعتراض ظرف یک ماه به اعتراضات عضو رسیدگی و نظر قطعی خود را به ذینفع اعلام نماید.

ماده ۱۷: به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می‌نماید، پایه تشویقی اعطا می‌گردد:

۱-۱۷: کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۲-۱۷: عضویت فعال در گردانهای عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۳-۱۷: احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

تبصره: برگزیدگان (رتبه اول) هفته‌های آموزش و پژوهش دانشگاه با تایید کمیته ترفیع مشمول برخورداری از مزایای این عنوان به میزان یک پایه می‌شوند.

۴-۱۷: احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه (حداکثر دو پایه).

۵-۱۷: دارندگان نشان‌های دولتی و برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).



رئیس هیئت مدیره

۱۷-۶: اعضای شاغل و یا ماموران به خدمت (موضوع ماده ۷۰ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه) در موسساتی که با تایید مراجع ذیصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در شمول دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت موسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در موسسات یاد شده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۱۷-۷: اعضای که در دانشگاه در سمتهای مدیریت ستادی، رئیس پردیس و سمتهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۱۷-۸: اعضای دانشگاه که دارای سمتهای مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۱۷-۹: اعضای دانشگاه که در سمتهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت آموزش و پرورش دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱: پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفا به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲: سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می باشد.

تبصره ۳: به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط، پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.

ماده ۱۸: به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت جزء «ب» بند «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

ماده ۱۹: این شیوه نامه به پیشنهاد معاونت های «آموزشی و تحصیلات تکمیلی» و «پژوهش و فناوری» در یکصدمین جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۰۶ هیأت رئیسه دانشگاه مطرح و در ۱۹ ماده و ۳۱ تبصره به تصویب رسید و برای مدت یکسال به صورت آزمایشی پس از ابلاغ از سوی سرپرست محترم دانشگاه لازم الاجرا است.